

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Студеновская средняя общеобразовательная школа  
Илекского района Оренбургской области

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

Зубков Владимир Евгеньевич, учитель физической культуры,  
Щуклина Наталья Андреевна, заместитель директора

Методические рекомендации «Создание и организация деятельности школьного спортивного клуба». [Текст] / авт.-сост. В.Е. Зубков, Н.А. Щуклина – Илек, 2018. - 60 с.

Целевым ориентиром стратегических программ развития физической культуры и спорта, образования в Российской Федерации на период до 2020 года является увеличение количества занимающихся физической культурой, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года определена важная роль физической культуры и спорта в развитии человеческого потенциала России.

С учетом социально задаваемых требований к модернизации системы физического воспитания в образовательных организациях, реализующих программы различного образовательного уровня, важная роль в достижении поставленных приоритетов отводится созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в образовательных организациях.

Для эффективной деятельности спортивных клубов необходимо четкое представление структуры спортивного клуба, целей, задач и функций для реализации его деятельности, системы форм, средств и условий. Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при создании и организации деятельности школьных спортивных клубов в образовательных организациях. Данные методические рекомендации структурированы с учетом уже имеющихся документов по указанной проблематике, а также дополнены и расширены некоторыми положениями, необходимыми в осуществлении деятельности спортивных клубов.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в практической работе как учителями физической культуры, инструкторами по физической культуре и спорту, педагогами-организаторами, так и директорами общеобразовательных школ. Это пособие будет полезно и самим воспитанникам, т.к. они сами должны претворять свои желания и мечты в жизнь.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Особенности создания и организация деятельности школьного спортивного клуба	5
1.1. Исторические сведения создания спортивных клубов в России	5
1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивных клубов	6
1.3. Управление деятельностью спортивного клуба	8
1.4. Система физкультурно-спортивных мероприятий в деятельности спортивного клуба	9
1.5. Материально-техническое и информационное обеспечение	10
1.6. Учет, контроль и отчетность деятельности спортивного клуба	11
Приложения	13
Приложение № 1. Примерная форма приказа о создании школьного спортивного клуба	13
Приложение № 2. Примерная форма Устава школьного спортивного клуба «название»	14
Приложение № 3. Примерное положение о школьном спортивном клубе «название»	18
Приложение № 4. Примерный план физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы школьного спортивного клуба «название» на 20__ - 20__ учебный год	22
Приложение № 5. Примерная форма календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий ШСК «название» на 20__ - 20__ учебный год	26
Приложение № 6. Примерная форма расписания занятий, кружковой работы, учебно-тренировочных занятий СШК «название» на 20__ -20__ учебный год	28
Приложение № 7. Примерная форма клятвы	29
Приложение № 8. Примерная форма заявления	30
Приложение № 9. Примерная форма протокола общего собрания	31
Приложение № 10. Примерные должностные инструкции	32
Приложение № 11. Примерные инструкции по технике безопасности и охране труда	37

Клуб является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей и задач, указанных в его уставе. Проблемы организации школьного спортивного клуба и его становления всегда волновала и представляла определенную сложность, как для администрации школ, так и для педагогов по физической культуре.

Интерес к этой проблеме и в настоящее время очень высок, это объясняется общественными потребностями, и, прежде всего, потребностью общества в развитии физически здоровой и творческой личности, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

В настоящее время ФГОС предусматривает организацию внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и одной из форм ее реализации стали школьные спортивные клубы, которым Минобрнауки России отводит значительное место, и которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни и привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Существует достаточно много школ, в которых уже работает какое-то количество спортивных секций, но все это вместе не оформлено в виде самостоятельного и полноценного ШСК. Также необходимо выделить основные проблемы, которые являются препятствием развитию школьных клубов, так как сильно ограничены в своих предложениях по видам спорта из-за слабой спортивной инфраструктуры, отсутствием конкретной материально-технической базы, недостаточной проработанности нормативно-правовых вопросов и учебно-методической литературы по созданию, организации и функционированию ШСК.

Необходимо предлагать школе вариативные модели развития ШСК и организации работы их руководителей. Очень часто набор видов спорта зависит не только от возможностей спортивной базы школы, но и от спортивной специализации самих школьных учителей физкультуры. Необходимо сделать максимально доступными занятия привлекательными видами спорта в ШСК для всех желающих школьников. Важно руководствоваться принципом: «ШСК – это не только сборные команд школы, но и возможность всем и каждому стать его участником и создателем».

Целью организации ШСК должно стать оздоровление обучающихся через организацию внеурочной деятельности, повышение уровня физического и духовного развития, образованности подрастающего поколения, приобщение детей к здоровому образу жизни, снижение уровня заболеваемости.

Основными задачами современного спортивного клуба будут:

- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных учащимися на уроках физической культуры;
- воспитание у школьников общественной активности; и профилактика асоциальных проявлений;
- выработка потребности к здоровому образу жизни;
- проведение внутришкольных соревнований, физкультурно-спортивных праздников и турниров.

# **1. Особенности создания и организация деятельности школьного спортивного клуба**

## **1.1. Исторические сведения создания спортивных клубов в России**

Идея создания спортивных клубов в России - пришла к нам из западной системы образования, где она успешно функционирует уже много десятилетий и является определяющей в области привлечения к здоровому образу жизни, создания привычки к постоянным занятиям физическими упражнениями.

Спортивные клубы в России имеют длительную историю и прошли в своем развитии несколько этапов. В досоциалистической России спортивные клубы создавались преимущественно по территориальному принципу и были основной формой первичных спортивных организаций.

Еще до 1917 г. существовали спортивные клубы хоккея, футбола, борьбы. Они организовывались по территориальному признаку, входили туда достаточно обеспеченные люди. После Революции «буржуазные» клубы закрылись, но на фабриках и заводах стали создаваться физкультурные коллективы, которые явились прообразом спортивных клубов. В 60-е годы прошлого века спортивные клубы начали свое возрождение. Они создавались в основном на предприятиях, в воинских подразделениях, учебных заведениях. Позже клубы стали создаваться и по видовому признаку (подразумевается вид спорта, который представляет данный клуб).

С экономической точки зрения спортивные клубы бывают любительскими и коммерческими. Одни предоставляют помещения для оздоровительных занятий спортом всем желающим за определенную плату, а другие имеют профессиональную спортивную направленность по видам игр.

К 1980 году за высокие показатели в работе из 218, 9 тыс. имевшихся в стране коллективов физической культуры почетное звание "Спортивный клуб" было присвоено 313 физкультурным организациям предприятий, 243 средним физкультурным учебным заведениям и 30 колхозам и совхозам.

Сложившаяся в социалистической России традиция создавать и организовывать работу спортивных клубов в основном по производственному принципу — на предприятиях, в учреждениях и организациях, продолжает действовать и сейчас, хотя и со значительными издержками.

Школьный спортивный клуб – это совсем новое для нашей страны начинание. Министерство образования и науки, а также министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации еще 2011 году создали положение и предоставили рекомендации по модернизации системы физического воспитания в образовательных учреждениях. В частности, создание условий и стимулов для расширения сети физкультурно-оздоровительных комплексов, детско-юношеских спортивных клубов и спортивных команд, функционирующих на базе образовательных организаций.

Правительственные планы предполагают, что спортивные клубы в школах начнут активную работу, уже начиная с 2011-2012 года в целях реализации данной Стратегии на период до 2020 года, целью которой является развитие детско-юношеского спорта в общеобразовательных учреждениях, а также приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Девиз направления «От здорового образа жизни к спорту высших достижений!».

## **1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивных клубов**

Нормативно-правовыми основаниями для разработки организационно-содержательного обеспечения деятельности школьных спортивных клубов в образовательных организациях являются: федеральные законы, указы Президента

Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов государственной власти, в ведении которых находится образовательная организация, органов местного самоуправления; уставы и локальные нормативные акты образовательной организации. Ниже по тексту перечислены основные документы, регламентирующие деятельность спортивных клубов.

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
2. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 15, ст. 51;
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
4. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
5. Федеральный закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации;
6. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" от 21 января 2015 г. № 30;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов";
9. Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 134н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них";
10. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123 "Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой";
11. Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ООО";
12. Методические рекомендации для преподавателей (тренеров) и организаторов внутришкольных и межшкольных физкультурных и спортивных мероприятий (письмо Минобрнауки РФ от 02.03.2015 № ВК-457/09);
13. Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1930; 2012, № 30, ст. 4172);
14. Комплекс мер, направленных на развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом во всех образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы до 2020 года (утвержден Правительством РФ 15 декабря 2014 г., № 8432п-П8);
15. Приказ министерства образования Оренбургской области "О создании и организации деятельности школьных спортивных клубов " от 6 июля 2017 г. № 01-21/1383.

Спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений или в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами.

Деятельность спортивного клуба в образовательных организациях регламентируется Положением о спортивном клубе, которое самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательная организация.

Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов"), Уставом образовательной организации, Положением о спортивном клубе, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым в установленном образовательной организации порядке.

Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст. 1930; 2012, № 30, ст. 4172).

#### *Цели и задачи спортивного клуба*

Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, формирования ценностного отношения к своему здоровью, проведения активного и интересного досуга, улучшения показателей физического развития, физической и функциональной подготовленности.

Основными функциями деятельности спортивных клубов являются:

- охват и вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению своего здоровья;

- пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических работников образовательных организаций;

- формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях разных уровней среди обучающихся образовательных организаций;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с обучающимися различных групп здоровья;

- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни, внедрения и реализации ВФСК ГТО в образовательных организациях;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

- подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК ГТО в процессе внеурочных занятий спортивных секций, групп, спортивных команд; в рамках реализации Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;

- организация спортивной работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, обеспечение их участия в спортивных соревнованиях по адаптивным видам спорта;

- содействие в социализации, физической реабилитации и адаптации лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);

- организация и проведение конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО;

- организация взаимодействия с федерациями по видам спорта по вопросам развития школьного и студенческого спорта; с общественными объединениями спортивной направленности.

Для выполнения поставленных задач и реализации основных функций деятельности спортивный клуб взаимодействует с образовательными, физкультурно-

спортивными организациями, общественными организациями, другими заинтересованными структурами, в том числе посредством сетевого взаимодействия. Сетевая форма предполагает совместную реализацию дополнительных образовательных программ нескольких организаций физкультурно-спортивной направленности.

### **1.3. Управление деятельностью спортивного клуба**

Общая структура спортивного клуба формируется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, образовательных организаций.

Управление спортивным клубом по всем направлениям его деятельности осуществляет руководитель (председатель) спортивного клуба.

Если спортивный клуб создается в форме структурного подразделения, его руководителя назначает директор образовательной организации. Руководитель спортивного клуба может занимать данную должность на постоянной основе или осуществлять данную деятельность на условиях совмещения или внутреннего совместительства в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Контроль деятельности спортивного клуба, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности осуществляет руководитель образовательной организации или работник образовательной организации, им уполномоченный.

При создании спортивного клуба в форме общественного объединения на общем собрании (конференции) принимается устав общественного объединения, формируются руководящие и контрольно-ревизионные органы. Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом.

Органами самоуправления в спортивном клубе являются совет клуба, попечительский совет, общее собрание, тренерский совет и другие, которые в порядке, установленном Уставом организации, содействуют спортивному клубу в проведении физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с обучающимися.

Проведение занятий может осуществляться учителями (преподавателями) физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в сфере физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Спортивный клуб может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению нормативов Комплекса ГТО лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть также родители обучающихся (лица, их заменяющие), воспитанники клуба, закончившие обучение. Порядок привлечения указанных лиц, их права и обязанности определяются локальными актами образовательной организации.

Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, а также должностными инструкциями.

Ответственность за качество выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет педагог спортивного клуба.

Членами спортивного клуба (структурное подразделение) могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан клуб, а также родители и педагоги при

наличии необходимых материально-технических условий, с согласия руководителя организации.

Членами и участниками спортивного клуба (общественное объединение) могут быть граждане, достигшие 14 лет. Членами и участниками спортивного клуба (детское общественное объединение) могут быть лица, достигшие 8 лет.

К занятиям в спортивных клубах допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья. Врачебный контроль за всеми занимающимися в клубе осуществляется медицинским работником образовательной организации.

#### **1.4. Система физкультурно-спортивных мероприятий в деятельности спортивного клуба**

Система организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий спортивного клуба формируется в соответствии со спецификой выбора одного из направлений его деятельности; имеющегося в наличии кадрового и материально-технического ресурса организации, потребностей и интересов обучающихся, а также пожеланий их родителей. При этом необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, показатели физического развития и физической подготовленности, состояние их здоровья.

При разработке программы спортивного клуба необходимо продумать систему преемственности между уровнями образования. Преемственность может базироваться на ценностно-целевой (преемственность целевых установок, планируемых результатов, систем оценок), содержательной (преемственность реализуемых направлений и видов деятельности) и организационной составляющих (модель внеурочной деятельности, условия и механизмы ее реализации).

Основными направлениями деятельности спортивного клуба могут быть следующие.

1. Физкультурно-массовое. Представлено оздоровительными формами занятий в рамках внеурочной деятельности обучающихся (уроки здоровья, занятия ритмодинамикой, дыхательной гимнастикой, оздоровительным бегом, терренкур, массаж и самомассаж, ориентирование на местности, походы выходного дня, физкультурные праздники, социально значимые мероприятия, фестивали, акции, проекты).

2. Спортивное. Предполагает занятия узкоспециализированной спортивной направленности для двигательноталантливых детей, подростков и молодежи (организация деятельности спортивных секций, формирование спортивных команд, студий, подготовка к участию в соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней, другое).

3. Спортивно-массовое. Связано с занятиями в секциях общей физической подготовки, кружках по видам спорта. Включает организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта, спортивных праздников, дней здоровья, спортивное ориентирование на местности.

4. Рекреационное. Представлено формами занятий реабилитационного или рекреационного характера с умеренными нагрузками, отсутствием жесткой регламентации (аэробика, шейпинг, калланетика, атлетическая гимнастика, ушу, туристические походы, ходьба на лыжах, массовые игры, виды туризма и т.п.).

5. Деятельность, связанная с Комплексом ГТО. Включает пропаганду здорового образа жизни, формирование интереса обучающихся к Комплексу ГТО, подготовку волонтеров для внедрения ВФСК ГТО в образовательных организациях, содержательно-методическое обеспечение подготовки обучающихся к сдаче норм Комплекса ГТО.

6. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт. Предполагает занятия в спортивных кружках и секциях с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья, в том числе с детьми-инвалидами, организацию и проведение физкультурных праздников, акций, фестивалей, пробегов, социально значимых проектов, спортивных конкурсов, подготовку и участие в соревнованиях различного уровня, волонтерскую деятельность, другие виды работы.

При организации работы спортивного клуба необходимо уделить особое внимание обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, с учетом их групп здоровья. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/13 "Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, для занятий физической культурой" все обучающиеся образовательных организаций, в том числе имеющие специальную медицинскую группу, могут посещать дополнительные занятия оздоровительной физической культурой.

Несовершеннолетним обучающимся специальной подгруппы "А" разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростно-силовые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Для таких лиц возможны занятия адаптивной физической культурой.

Обучающимся специальной подгруппы "Б" рекомендуются в обязательном порядке занятия лечебной физкультурой в медицинской организации, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.

Данная категория обучающихся допускается к участию в физкультурно-спортивных мероприятиях после прохождения углубленного медицинского осмотра с последующей выдачей им медицинской справки о допуске. Вопрос об участии таких детей и подростков в мероприятиях по подготовке и сдаче норм Комплекса ГТО решается медицинским работником.

### **1.5. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Спортивному клубу для эффективного осуществления деятельности предоставляются объекты спорта образовательной организации, необходимое спортивное оборудование и инвентарь в порядке, определяемом руководителем образовательной организации.

При организации работы спортивных клубов в рамках внеурочной деятельности, в случае отсутствия необходимой материально-технической базы в организации, необходимо использовать возможности организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта.

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств образовательной организации и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

Дополнительными источниками средств клуба также могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

Информационное обеспечение деятельности школьных или студенческих спортивных клубов предполагает создание единой информационной среды с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей, других лиц о проведении физкультурных и спортивных мероприятий различных уровней; представления

результатов участия в спортивных соревнованиях; создания базы данных физкультурных и спортивных мероприятий; а также привлечения к реализации деятельности клуба возможных заинтересованных представителей и увеличения охвата занимающихся физической культурой и спортом.

Для этого можно использовать средства массовой информации (телевидение и радиовещание, сеть Интернет, печатные издания); изготовление полиграфической продукции (афиши, объявления, проспекты, брошюры, буклеты, пресс-релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры); проведение мастер-классов с привлечением известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности спортивных клубов, физкультурно-спортивной работы; создание информационной веб-страницы на официальном сайте образовательной организации.

Одним из возможных способов развития спортивной инфраструктуры в образовательной организации может быть участие в проведении Всероссийского смотр-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных и студенческих спортивных клубов, в других тематических конкурсах.

Спортивный клуб (в виде структурного подразделения образовательной организации) может иметь собственное название, эмблему, логотип, гимн, флаг, наградную атрибутику, спортивную форму.

Спортивный клуб (в виде общественного объединения) может иметь свою символику: эмблемы, герб, флаг, гимны, другое. Символика общественных объединений не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, а также с символикой международных организаций.

#### **1.6. Учет, контроль и отчетность деятельности спортивного клуба**

Организация и проведение занятий в спортивном клубе осуществляется в соответствии с программой спортивного клуба, расписанием, годовым планом-графиком, календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий, тематическим планированием.

Документы планирования (программа деятельности клуба, план работы) принимаются педагогическим (научно-методическим) советом и утверждаются руководителем образовательной организации.

Расписание занятий составляется с учетом пожеланий и интересов педагогических работников спортивных клубов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом возрастных, физиологических особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

Расписание занятий спортивного клуба утверждает руководитель образовательной организации. В школьном спортивном клубе ведется следующая документация:

- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- положения о проводимых соревнованиях;
- дневник тренировки спортсмена (дневник самоконтроля).

## **Приложения**

### **Приложение № 1**

Примерная форма приказа о создании школьного спортивного клуба

Штамп ОО

Приказ

от (дата)  
№ \_\_\_\_\_ «О создании школьного  
спортивного клуба «название клуба»»

В соответствии с приказом (указывается приказ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе (полное наименование ОО) (указать - структурное подразделение или общественное объединение) – школьный спортивный клуб с (дата).
2. Ответственность за организацию деятельности клуба возложить на (должность, Ф.И.О).
3. Ответственному ..... :
  - 3.1. Организовать деятельность клуба в соответствии с Положением о клубе и методическими рекомендациями (указываются нормативные документы).
  - 3.2. Подготовить документацию, регламентирующую деятельность клуба, до (дата).
  - 3.3. Провести выборы Совета клуба до (дата).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ф.И.О

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О

## **Приложение № 2**

### **Примерная форма Устава школьного спортивного клуба «название»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Школьный спортивный клуб «название», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественным объединением без образования юридического лица, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «название».

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаг, логотип, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории (наименование ОО).

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): (наименование ОО).

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК.**

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни села.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

### **3. ПРАВА ШСК**

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ШСК.**

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

### **5. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ.**

### 6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

### 6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК.

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

## **7. ПОРЯДОК Внесения дополнений и изменений в Устав.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

### **Приложение № 3**

#### **Примерное положение о школьном спортивном клубе «название»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «название» (наименование ОО) (далее - ШСК) – общественное объединение без образования юридического лица, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.2. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в (наименование ОО) во внеурочное время.

1.3. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка, и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.4. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.5. Для открытия ШСК издается приказ директора (наименование ОО) в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.6. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, логотип, эмблему, девиз, гимн, флаг и спортивную форму.

1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

1.8. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

## 2. Цели и задачи ШСК.

2.1. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Школы;

2.2. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;

2.3. Закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

2.4. Воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей у обучающихся;

2.5. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе ветеранов спорта, родителей, учащихся Школы;

2.6. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

## 3. Функции ШСК

Основными функциями школьного спортивного клуба «название» являются:

3.1. Обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

3.2. Организация постоянно действующих спортивных секций и клубов для учащихся;

3.3. Проведение внутришкольных и межшкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами;

3.4. Организация участия в соревнованиях, проводимых в (наименование) районе, (наименование) области, России;

3.5. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в Школе и селе Студеном.

## 4. Организация работы ШСК.

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба «название» осуществляет заместитель директора по ВР.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором

школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год.

4.3. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-6 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей и др.

4.4. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

#### 5. Права Совета ШСК.

Совет имеет право:

5.1. Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

5.2. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией Школы и вышестоящими организациями;

5.3. Участвовать в составлении плана работы Школы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

#### 6. Обязанности членов ШСК.

Член спортивного клуба Школы обязан:

6.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

6.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;

6.3. Соблюдать рекомендации врачей и медицинского персонала по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

6.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

6.5. Способствовать укреплению материально-спортивной базы Школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

#### 7. Документация ШСК, учет и отчетность.

7.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, области и т.д.

7.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- рабочие программы, календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий;

- план физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы (цель, задачи, организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы; физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа; совместная работа с общешкольным родительским комитетом, родительскими комитетами классов, педagogическим коллективом; медицинский контроль; работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба; социальное партнерство; осуществление контроля над работой ШСК);

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях, кружках;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, области и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- рабочие программы, календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий;
- план физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы (цель, задачи, организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы; физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа; совместная работа с общешкольным родительским комитетом, родительскими комитетами классов, педагогическим коллективом; медицинский контроль; работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба; социальное партнерство; осуществление контроля над работой ШСК);
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях, кружках;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, области и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

7.5. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

7.6. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

8. Источники финансирования.

8.1. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских средств; благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

## Приложение № 4

### **Примерный план физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы школьного спортивного клуба «название» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Цель: организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации во внеурочное время.

Задачи:

- проведение работы по физической реабилитации детей и подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию граждан России;
- внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь детей и подростков;
- создание условий для привлечения школьников в систематические занятия физической культуры, спортом и туризмом;

- организация в школе работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности учащихся и их родителей, педагогов;
- активная пропаганда физической культуры и здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других асоциальных проявлений;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, и на этой основе формирование мотивации здорового образа жизни и развитие жизненно необходимых физических качеств;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся и педагогов школы на основе систематически организованных внеклассных спортивно-массовых и физкультурно- оздоровительных занятий;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работе в клубе родителей, учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы</b>			
1.1	Работа Совета спортивного клуба и министерства по физической культуре и спорту.	1 раз в четверть	Председатель клуба
1.2	Выборы состава Совета клуба, министерства по физической культуре и спорту.	Сентябрь	Председатель клуба, физорги классов и активисты спорта
1.3	Составление плана работы Совета ШСК, календарного плана ШСК, плана физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы ШСК	До 1 сентября	Председатель клуба, Совет клуба
1.4.	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами	До 1 сентября	Заместитель директора
1.5.	Организация работы спортивных секций и кружков (списки, составление рабочих программ, расписания занятий в секциях, кружках)	Август	Председатель клуба, руководители кружков
1.6	Организация проведения утренней гимнастики в 1-11 классах	До 31 августа	Классные руководители 1-11 классов, физорги
1.7.	Разработка положений по проведению соревнований, спартакиад, конкурсов и т.д.	Согласно календарному плану	Председатель клуба, Совет клуба
1.8.	Организация подготовки учащихся к сдаче ВФСК "Готов к труду и обороне", к всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре и ОБЖ, к сдаче регионального зачета по физической культуре в 4, 9, 10 классах, «Президентских состязаний», «Президентских игр»	До 31 августа	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
1.9.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на каникулах	До 20 сентября	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ

1.10	Оформление стенда, страницы ШСК на школьном сайте, размещение материалов о деятельности клуба в СМИ	Сентябрь	Учитель физической культуры
<b>II. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
2.1	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов, спортивных мероприятий: - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов.	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	
2.2	Проведение бесед, вечеров, участие в проведении родительского лектория о направлениях в физкультурно-массовой работе школы.	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Учитель ФК, Совет клуба
2.3	Проведение физкультминуток на уроке	ежедневно	Учителя-предметники
2.4	Проведение динамических пауз	ежедневно	Учитель 1 класса
2.5	Проведение подвижных игр на переменах	ежедневно	пионервожатые
2.6	Проведение дней здоровья	в соответствии с планом мероприятий	Учитель ФК
2.7	Проведение предметной недели физической культуры и ОБЖ	Сентябрь	Учитель ФК, учитель ОБЖ
2.8	Изучение состояния здоровья учащихся по медицинским картам, справкам, рекомендациям врачей	Сентябрь	Учитель ФК, учитель ОБЖ
2.9	Проведение работы с учащимися со СМГ	Сентябрь	Учитель ФК
2.10	Изучение медицинских карт уч-ся 1 класса и вновь прибывших уч-ся	Первая неделя сентября	Учитель ФК
2.11	Разработка комплекса упражнений для утренней гимнастики	Первая неделя сентября	Учитель ФК
2.12	Проведение работы с уч-ся по профилактики предупреждения детского травматизма	В течение учебного года	Учитель ФК, учитель ОБЖ
2.13	Проведение работы с уч-ся по оказанию ПМП	В течение учебного года	Учитель ФК, учитель ОБЖ
2.14	Проведение работы с уч-ся над формированием навыков ЗОЖ	В течение учебного года	Учитель ФК, учитель ОБЖ
<b>III Совместная работа с общешкольным родительским комитетом, родительскими</b>			

<b>комитетами классов, педагогическим коллективом</b>			
3.1	Проведение родительских собраний по вопросам физического воспитания и оздоровления учащихся; о нормах оценивания физических качеств уч-ся, о требованиях к спортивной одежде и обуви, о содержании работы СШК, секций, кружков, о порядке оценивания уч-ся, имеющих освобождение от занятий физической культуры, о закаливании и укреплении семейного здоровья	В течение года	Учитель ФК, Совет клуба.
3.2	Индивидуальная работа с родителями по воспитанию здорового ребенка	В течение года	Учитель ФК, Совет клуба.
3.3	Привлечение родителей к участию и проведению мероприятий, конкурсов	В течение года	Учитель ФК, Совет клуба.
3.4	Оказание помощи классным руководителям в проведении туристических походов; вовлечение учителей в участие в спортивных мероприятиях школы и района; проведение среди учителей соревнования по волейболу, шахматам, теннису и др; оказание помощи классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе.	В течение года	Учитель ФК, Совет клуба.
<b>IV. Медицинский контроль</b>			
4.1	Проведение медицинского осмотра в участковой больнице с. Студеное	В течение года	Учитель ФК
4.2	Распределение уч-ся по МГ здоровья в соответствии с медицинскими показаниями	В течение года	Учитель ФК
4.3	Обеспечение медицинского обслуживания во время проведения спортивных соревнований и т.д	В течение года	Учитель ФК
4.4	Привлечение медицинских работников к участию в проведении родительских собраний	В течение года	Учитель ФК
<b>V. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба</b>			
5.1	Оснащение спортивной площадки и зала инвентарем.	В течение года	Завхоз, учитель ФК
5.2	Текущий ремонт спортивных снарядов и сооружений	В течение года	Завхоз, учитель ФК
5.3	Подготовка спортивного зала, площадки к новому учебному году	Июль-август	Завхоз, учитель ФК
5.4	Проведение влажной уборки помещения	ежедневно	Завхоз, учитель ФК
<b>VI. Социальное партнерство</b>			
6.1	Связь со школами района, области: - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Учитель ФК
6.2	Связь со спортивными школами района и области: - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над	В течение учебного года	Учитель ФК

	программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий		
6.3	Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию: предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК.	В течение учебного года	Учитель ФК
<b>VII. Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
7.1	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК: проверка планов специалистов; проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года	Учитель ФК, заместитель директора
7.2	Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп: посещение занятий педагогов с целью контроля; проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года	Учитель ФК, заместитель директора
7.3	Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО: посещение занятий; проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года	Учитель ФК, заместитель директора
7.4	Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования: посещение занятий; проверка отчетной документации; анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года	Учитель ФК, заместитель директора

## Приложение № 5

### Примерная форма календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий ШСК «название» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
<i>Ежедневная работа в течение учебного года</i>					
1	Утренняя гимнастика	Время указать	кабинеты	1-11 классы	Классные руководители
2	Работа спортивных секций и кружков	По расписанию занятий	Спортивный зал, стадион, кабинет ОБЖ	1-11 классы	Председатель ШСК
3	Физкультминутки на уроке	уроки	кабинеты	1-11 классы	Учителя-предметники
4	Динамические паузы	После 2 урока	Кабинет 1 класса	1 класс	Учитель 1 класса
5	Подвижные игры на переменах	Перемены после 2 и 3 уроков	Рекреации этажах	1-11 классы	Старший вожатый
<i>Физкультурные и спортивные мероприятия среди обучающихся общеобразовательных организаций</i>					

*согласно всероссийскому сводному календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 20\_\_ - 20\_\_ годы*

1	Всероссийские спортивные соревнования школьников "Президентские состязания"		1 этап – спортивный зал, 2 этап – _____	Класс-команды общеобразовательных организаций 1-11 классы Возраст определяется по результатам жеребьевки	Учитель физкультуры
2	Всероссийские спортивные игры школьников "Президентские спортивные игры"		1 этап – спортивный зал, 2 этап – _____	Сборные команды общеобразовательных организаций 5-11 классы. Возраст определяется по результатам жеребьевки	Учитель физкультуры
3	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), среди обучающихся общеобразовательных организаций				Учитель физкультуры
4	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов		1 этап – спортивный зал, 2 этап – _____	Команды школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, обучающихся 14-15 лет	Учитель физкультуры
5	Всероссийский фестиваль "Веселые старты" среди обучающихся общеобразовательных организаций		1 этап – спортивный зал, 2 этап – _____	Сборные команды общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации, 2-4 классы	Учитель физкультуры
6	Всероссийский фестиваль "Игры отважных" среди обучающихся		1 этап – спортивный зал, 2 этап – _____	Сборные команды 10 классов	Учитель физкультуры

	общеобразовательных организаций		—	общеобразов ательных организаций	
<i>Указать все мероприятия по месяцам (сентябрь-август)</i>					

### Приложение № 6

#### Примерная форма расписания занятий, кружковой работы, учебно-тренировочных занятий СШК «название» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

<b>Дни недели</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Название секций, кружков, учебно-тренировочных занятий</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Понедельник</i>			
<i>Вторник</i>			
<i>Среда</i>			
<i>Четверг</i>			
<i>Пятница</i>			
<i>Суббота</i>			
<i>Воскресенье</i>			

## Приложение № 7

### Примерная форма клятвы

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» школы №\_\_\_\_\_, клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематические занятия физкультурой и спортом;
- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

**Приложение № 8**

**Примерная форма заявления**

Директору школы: Иванову Л. А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в спортивный клуб \_\_\_\_\_ школы № \_\_\_\_\_ на  
отделение \_\_\_\_\_ (вид  
спорта) моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_. Место учёбы (школа, класс)  
\_\_\_\_\_.

Свидетельство о рождении / паспортные данные № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Полис \_\_\_\_\_ обязательного \_\_\_\_\_ медицинского \_\_\_\_\_ страхования  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

Подпись родителя

Дата заполнения заявления

## Приложение № 9

### Примерная форма протокола общего собрания

Протокол  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
присутствовало \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) человек

Тема: \_\_\_\_\_.

Слушали

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Постановили: \_\_\_\_\_

Председатель собрания ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь ( \_\_\_\_\_ )

## Приложение № 10

### Примерные должностные инструкции

#### *1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования*

##### I. Общие положения

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет; от 5 до 10 лет; свыше 10 лет) или высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет; от 5 до 10 лет; свыше 10 лет) или квалификационную категорию. (I, высшую)
3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению.
4. Педагог дополнительного образования должен знать:
  - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
  - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
  - 4.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
  - 4.6. Методику поиска и поддержки талантов.

4.7. Содержание, методiku и организацию направленностей: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, культурологической и т.д.

4.8. Программы занятий детских объединений, секций, студий, клубных объединений.

4.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

4.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно (директору учреждения; иному должностному лицу)

6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.

10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

12. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

## III. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства ОО предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ОО; варианты устранения имеющихся в деятельности ОО недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства ОО от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя ОО).

5. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

#### IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## *2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «название» возлагается на учителя физической культуры.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели)

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется (указать нормативные документы), а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами ОО (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. организация учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;

2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### 3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

#### 3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

#### 3.3. организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование ШСК воспитанниками;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;

- работу по своевременной подготовке и сдаче директору ОО необходимой отчетной документации;

- работу с родителями членов ШСК;

#### 3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

#### 3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

#### 3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «название»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. руководит:

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК

- разработкой документов по ШСК;

3.9. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК;

3.10. консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11 представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях, и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### 4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;

- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять директору ОО:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у директора ОО образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «название», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

6.3. своевременно представляет директору ОО необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### Приложение № 11

#### Примерные инструкции по технике безопасности и охране труда

##### *ИНСТРУКЦИЯ*

*по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении учебно-тренировочных выездов*

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Проведение учебно-тренировочных сборов и тренировок на местности с учащимися осуществляется на основании программы детского объединения и утвержденного расписания занятий. В случае изменения расписания, например, в каникулярное время, измененное расписание занятий должно быть заранее подано заместителю директора и утверждено.

На случай непредвиденных обстоятельств даже в однодневном выезде настоятельно рекомендуется иметь двух руководителей. Для этого проще всего объединять место и время выезда 2-х и более учебных групп.

1.2. Посещать учебно-тренировочный сбор и выездную тренировку могут учащиеся, допущенные по состоянию здоровья врачом, разрядники должны пройти медосмотр в районном поликлинике или участковой больнице.

1.3. На учебно-тренировочный сбор и выездную тренировку рекомендуется брать только учащихся, подчиняющихся требованиям педагога.

1.4. Рекомендуется страхование детей от несчастного случая в течение всего учебного года. Обязательно страховать детей на период УТС и соревнований.

1.5. Необходимо провести обязательный инструктаж по технике безопасности, проводимый с учащимися не менее 2-х раз в год с обязательной записью в учебных журналах.

1.6. За сутки перед выездом нужно уточнять расписание поездов, возможны отмены, изменения.

1.7. В случае неблагоприятных погодных условий (проливной дождь, резкое похолодание и др.) возможна отмена выездной тренировки, особенно с новичками или изменение программы учебно-тренировочного сбора /выездной тренировки.

1.8. Педагоги дополнительного образования, допустившие невыполнение или нарушение данной ИНСТРУКЦИИ, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка ОУ.

## 2. НЕОБХОДИМОЕ СНАРЯЖЕНИЕ.

2.1. Обязательно наличие аптечки.

2.2. В зимний период необходимо наличие ремонтного набора (отвертки, спичек, шурупов, липкой ленты, запасных дужек креплений, рукавичек и т. п.).

2.3. Педагог всегда должен иметь при себе необходимые документы; паспорт, деньги, записную книжку с телефонами родителей детей, запасные вещи (особенно при выездах с новичками), тент от дождя, термос, спички, топорик, сотовый телефон и т. д.

## 3. СБОР ГРУППЫ И ПРОЕЗД К МЕСТУ ТРЕНИРОВКИ.

3.1. Сбор группы обычно осуществляется в условленном, известном родителям месте, лучше всего в одно и то же время. Для новичков, младших школьников (3-5 класс) это условия является обязательным. Сбор опытных, старших (с 6-7 класса) школьников – на вокзале, в условленном месте (иногда приходится разрешать сбор детей на вокзале с письменного согласия родителей)

Сбор за 25-30 мин. до отправления, не позднее. Если кто-то опаздывает, необходимо послать группу занять места в условленный вагон, а одного взрослого оставить ждать опоздавшего и потом, сесть в поезд не позднее, чем за 5 минут до отправления.

Чтобы избежать давки, отъезд за город – желательно, с конечной станции, посадка в вагон заблаговременно. Учащимся запрещено самостоятельно добираться на соревнования, тренировки за город.

3.2. Посадка учащихся осуществляется строго в один вагон, чтобы у педагога была возможность видеть всех. Проезд в тамбуре категорически запрещен. Запрещено учащимся открывать окна и высовываться в них! К выходу из транспорта необходимо готовиться заранее.

3.3. В случае перевозки общественного снаряжения необходимо назначить за него ответственных, но их, тем не менее, нужно обязательно контролировать.

3.4. Движение от станции к месту тренировки, к центру соревнований, к старту осуществляется всей группой. Зимой и в межсезонье обязательно размещение групп детей на теплой базе.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА МЕСТНОСТИ С УЧАЩИМИСЯ.

4.1. Дистанции и тренировочные задания планируются и подбираются в зависимости от технической и физической подготовки учащихся. Как правило, группа разбивается на подгруппы (например, класс А, класс В, класс С, приблизительно соответствующие подготовке учащихся).

4.2. На соревнованиях учащиеся должны быть заявлены соответственно возрасту и подготовленности.

4.3. Перед стартом у учащихся необходимо проверить знания границ и ограничения района, контрольного времени, контрольного азимута, провести инструктаж по ТБ.

4.4. Обязательно проверка личного снаряжения учащихся - компаса, пакета для карты, карточки, номера, их крепления.

4.5. Организовать сбор учащихся после финиша: обогреть, накормить, напоить, занять их на какое-то время. Все это тоже нужно продумать заранее, спланировать дополнительные задания, игры, взять с собой спортивный инвентарь, сделать костер и т. д.

4.6. Педагог должен следить за четким выполнением команд учащимися.

4.7. При работе на незнакомой местности педагог должен обозначить и определить маршруты и границы проведения занятий.

4.8. Педагог должен напомнить учащимся правила поведения при наступлении экстремальных ситуаций.

4.9. Педагог должен контролировать время прохождения маршрутов учащимися.

4.10. Педагог должен следить за функциональными изменениями за состоянием учащихся, по мере необходимости принимать соответствующие меры.

4.11. Педагог должен следить за соблюдением учащимися техники безопасности, не оставлять их одних без контроля во время проведения учебных занятий.

4.12. Педагог должен контролировать правильность выполнения специальных тренировочных упражнений.

4.13. Педагог должен вести строгий учет метеорологических условий (силы и направленности ветра, температуры воздуха, состояния снежного покрова и т.д.).

4.14. Педагог должен контролировать соответствие спортивного инвентаря и экипировки учащихся учебно-тренировочному выезду.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

5.1. При несчастном случае действовать согласно инструкции при несчастных случаях с учащимися, во время образовательного процесса.

5.2. При обнаружении поломки или порчи снаряжения и невозможности починить его в пути, педагог прекращает тренировку.

5.4. При получении травмы учащимся, педагог должен немедленно оказать доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ОО.

5.5. При потере учащегося педагог должен немедленно приступить к его поиску.

#### 6. ЗАВЕРШЕНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ НА МЕСТНОСТИ.

6.1. Запрещено отпускать учащихся без педагога!

6.2. Обязательно соблюдать назначенное время возвращения домой, не затягивать выезды до темноты. Необходимо учитывать изменения расписания железной дороги.

В случае задержки рекомендованы контрольные звонки родителям с вокзала.

6.3. Доставить учащихся до места первоначального сбора.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### *ИНСТРУКЦИЯ*

#### *по охране труда при проведении занятий по гимнастике*

##### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе при проведении занятий по гимнастике допускаются учителя (преподаватели) в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Печатная инструкция при проведении занятий по физической культуре должна быть вывешена на стенде перед входом в спортивный зал.

1.3. При проведении занятий по гимнастике соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.4. При проведении занятий по гимнастике возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при выполнении упражнений на неисправных спортивных снарядах, а также при выполнении упражнений без страховки;

-травмы при выполнении гимнастических упражнений без использования гимнастических матов;

-травмы при выполнении упражнений на спортивных снарядах с влажными ладонями, а также на загрязненных снарядах.

1.5. В спортивном зале должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах.

1.6. При проведении занятий по гимнастике в спортивном зале соблюдать правила пожарной безопасности, знать место расположения первичных средств пожаротушения. Спортивный зал должен быть обеспечен двумя огнетушителями.

1.7. При несчастном случае учитель (преподаватель) обязан немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности спортивного оборудования прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

1.8. В процессе занятий необходимо соблюдать порядок выполнения упражнений и правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и при необходимости проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. Требования охраны труда перед началом занятий

2.1. Проследить, чтобы учащиеся надели спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Ознакомить учащихся с мероприятиями по технике безопасности при выполнении разучиваемых упражнений на данном занятии.

2.3. Перед выполнением гимнастических упражнений на брусках обратить внимание, чтобы учащиеся протерли руки магнезией или канифолью, которая должна храниться в специальных ящиках, исключающих распыление.

2.4. Проверить надежность крепления перекладины, крепления опор гимнастического коня и козла, крепление стопорных винтов брусков.

2.5. В местах соскоков со снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

## 3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Следить, чтобы учащиеся:

- не выполняли упражнения на спортивных снарядах без страховки.

- не выполняли упражнения на спортивных снарядах с влажными ладонями.

- не стояли близко к спортивному снаряду при выполнении упражнений других обучающихся.

- при выполнении прыжков и соскоков со спортивных снарядов приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

- при выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдали достаточные интервалы, чтобы не было столкновений.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, эвакуировать обучающихся из спортивного зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

## 5. Требования охраны труда по окончании занятий

5.1. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.2. Протереть гриф перекладины сухой ветошью и зачистить мелкой наждачной бумагой, проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивный костюм и спортивную обувь.

5.4. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### *ИНСТРУКЦИЯ*

#### *о порядке подготовки и проведения полевых спортивных мероприятий для учащихся в связи с риском заражения клещевым энцефалитом*

Клещевой энцефалит - опасное природно-очаговое инфекционное заболевание, передаваемое кровососущими клещами р. Ixodes. Наибольшая активность клещей наблюдается со второй декады мая по вторую декаду июня и с начала августа до конца сентября. Наилучшей защитой от возможности заболевания является профилактическая вакцинация. Курс вакцинации к предстоящему летнему полевому сезону необходимо начинать не позднее декабря текущего года.

Если вакцинация своевременно не была проведена, руководителям и участникам полевых спортивных мероприятий необходимо выявить всех участников мероприятия, не прошедших вакцинацию, и собрать с родителей участников письменные отказы от претензий к ОО в случае заражения клещевым энцефалитом в период проведения мероприятия; осуществляемого ОО

Районы повышенной опасности:

Клещи – обитатели сырых мест. Их излюбленная среда – затененные травяные поляны, заросли кустарников в поймах рек и болот, обочины лесных дорог и звериных троп в старых затененных лиственно-хвойных лесах с подлеском из кустарника и с высоким травяным покровом. Много клещей на лесных вырубках, с большим количеством старых пней, хвороста и валежника. В сухом сосновом лесу, на каменистых, хорошо прогреваемых участках вероятность наличия клещей минимальна. Клещи не переносят сухого воздуха и прямых солнечных лучей.

Клещи, как правило, находятся на верхушках травинок или кончиках веточек, расположенных не слишком высоко от сырой почвы.

Меры профилактики при движении группы:

Избегайте движения по высокой траве, сквозь кусты, соприкосновения с ветками кустов и деревьев, особенно – лиственных. Пользуйтесь «посохом-метелкой», длинной жесткой веткой с пучком листьев на конце. Ударяя перед собой «посохом» по веткам и траве, Вы сбиваете паразитов на землю. Не лежите на траве, пользуйтесь большими подстилками. Осматривайте вещи, которые заносите в лодки (спальные мешки, подстилки, днища палаток). Если возможно, прогрейте внушающие подозрение вещи над костром.

Применение одежды:

В районах повышенного риска спортсмены должны находиться в одежде, полностью закрывающей тело: плотные брюки и рубашка с длинными рукавами и плотными манжетами (резинками). Клещ нападает на нижнюю часть тела и ползет вверх, поэтому брюки заправляйте в длинные носки, рубашку – в брюки. Воротник должен плотно прилегать к телу. В особо рискованных случаях нужно находиться в заправленных в брюки штормовках с плотно закрытым на голове капюшоном. На края обшлагов, на воротник, на открытые участки кожи нанесите крем – репеллент или аэрозоль (аутан, перманон).

Учтите:

- репеллент действует не более двух-трех часов с момента нанесения;
- избегайте попадания репеллента на лицо, особенно на глаза и губы;
- репеллент не убивает, а лишь отпугивает паразита от места нанесения, и он продолжает свое движение по одежде. Систематически осматривайте одежду, аккуратно, не раздавливая, сбивайте с нее клещей, при возможности, тщательно прогревайте верхнюю одежду над костром. Встряхивание одежды результатов не дает, т.к. клещ очень крепко держится за ткань.

Особую осторожность следует соблюдать участникам мероприятий, связанных со спортивным ориентированием, а также при сборе грибов и ягод, заготовке дров, т.е. всюду, где движение участников по лесу идет произвольно.

Осмотр тела:

Клещ очень медлителен. Перед тем как присосаться, он ползает по человеку несколько часов. Поэтому необходимо 2-3 раза в день производить тщательный осмотр тела. Не присосавшийся клещ легко смывается с тела водой – купайтесь возможно чаще. Наиболее часто поражаемые участки тела – места сильного прижимания кровеносных сосудов элементами одежды (пояса, резинки, тесные обшлага, лямки), а также спина, подмышечные и паховые области.

Действия при укусе:

Укус клеща совершенно безболезнен, и обнаружить впившегося паразита можно только в результате осмотра. Активный процесс проникновения под кожу человека длится час-полтора. Не спешите! Спокойно обдумайте Ваши действия. Не пытайтесь сбросить, сорвать клеща – этого делать нельзя! Правильно удалить клеща может только опытный в этом деле человек. Если клещ обнаружен в начальной стадии присасывания (головка еще видна над кожей), осторожно, но плотно смажьте его каким-нибудь жиром (вазелин, густой крем). Из-за нехватки воздуха, клещ понемногу вытаскивает челюсти из кожи. Не пытайтесь вытащить клеща пинцетом! Его нужно снять живым и невредимым. Чрезмерно сжав насекомое пинцетом, Вы можете раздавить его, вдавив внутренности в ранку, что весьма опасно. Если попытки заставить клеща самого покинуть тело не удались, набросьте на туловище петлю-узелок из прочной нити, затянув ее на головке у самой кожи (не очень сильно!). Делайте это аккуратно, с помощниками, удерживая нить пинцетом или парой спичек. Теперь снова замажьте клеща вазелином и не сильно, терпеливо подергивайте нить, не вырывая, а тревожа насекомое. В конце концов, через 15-20 минут, клещ выскочит из тела. Сразу проверьте, жив ли он, не осталась ли его головка под кожей. Она видна как черная точка. Смажьте йодом ранку, клеща положите в пробирку (можно вместе с ниткой).

Если клещ ушел под кожу, попытки извлечь его бесполезны. Нужно немедленно ехать в ближайшее медучреждение, тоже нужно делать, если Вы оставите под кожей оторванную головку клеща. Никогда не раздавливайте найденных клещей ни обувью, ни, тем более, руками – их можно только сжигать. Брать клеща следует пинцетом, или пальцами через марлю, через вату. Если Вы трогали клеща пальцами, тщательно вымойте руки с мылом, не прикасаясь перед этим к лицу. Помните, что опасный вирус находится во внутренностях паразита.

В любом случае укушенный участник должен быть в течение суток доставлен в медучреждение, туда же доставить сохраненного клеща. При проведении мероприятия в следует доставить участника в инфекционную детскую больницу. Пострадавшему вводится специфический иммуноглобулин (или курс приема препарата «анаферон» по назначению врача).

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## *ИНСТРУКЦИЯ*

*по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике*

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Печатная инструкция для преподавателей и обучающихся при проведении занятий по физической культуре должна быть вывешена на стенде перед входом в спортивный зал

1.2. К занятиям по легкой атлетике допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При проведении занятий по легкой атлетике необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При проведении занятий по легкой атлетике возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы при нахождении в зоне броска во время занятий по метанию;
- выполнение упражнений без разминки.

1.5. При проведении занятий по легкой атлетике должна быть медаптечка, с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности спортивного инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе занятий следить, чтобы обучающиеся соблюдали порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## 2. Требования охраны труда до начала занятий

2.1. Надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме – месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

2.3. Протереть насухо спортивные снаряды для метания (диск, ядро, гранату и т.п.).

2.4. Провести разминку.

## 3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. При групповом старте на короткие дистанции следить, чтобы учащиеся бежали только по своей дорожке. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку.

3.2. Во избежание столкновений исключить резко «стопорящую» остановку.

3.3. Учащиеся не должны выполнять прыжки на неровном, рыхлом и скользком грунте, не приземляться при прыжках на руки.

3.4. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

3.5. Не разрешать производить метания без учителя (преподавателя), не оставлять без присмотра спортивный инвентарь.

3.6. Контролировать, чтобы при выполнении метания, учащиеся не стояли справа от метаемого, не находились в зоне броска, не ходили за снарядами для метания без разрешения учителя (преподавателя), не подавали снаряды для метания друг другу броском.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии учащегося прекратить занятия и отправить его в медпункт.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании занятий

5.1. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.2. Снять спортивный костюм и спортивную обувь.

5.3. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКЦИЯ

*при несчастных случаях с учащимися во время образовательного процесса*

#### **1. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМИСЯ.**

1.1. Требования инструкции являются обязательными для педагога ОО

1.2. Инструкция должна находиться на видном и доступном для прочтения месте.

1.3. ПОСТРАДАВШИЙ или ОЧЕВИДЕЦ Н.С. немедленно извещает непосредственно педагога дополнительного образования о несчастном случае - Н.С.)

1.4. Педагог, зам. директора,) **ДОЛЖЕН СРОЧНО ОКАЗАТЬ ДОВРАЧЕБНУЮ ПОСТРАДАВШЕМУ.**

Доврачебная помощь пострадавшему должна быть оказана немедленно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, вызвавшей травму.

1.5. Организовать доставку пострадавшего в медицинский пункт или другое лечебное учреждение.

1.6. Сообщить о несчастном случае директору ОУ (заместителю директора).

1.7. Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

1.8. В помещении ОУ имеется аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами:

1. ОБЕЗБОЛИВАЮЩИЕ, противовоспалительные и средства при травме (ушибы, переломы, вывихи), ранения.

1.1. анальгин 0,5 № 10 1уп.

1.2. Пакет – контейнер портативный (охлаждающий) 1шт.

1.3. Раствор сульфацила натрия 1фл.

1.4. Аспирин 1уп.

2. Средства для остановки КРОВОТЕЧЕНИЯ, обработки и перевязки ран:

2.1. Жгут для остановки артериального кровотечения с регулируемой компрессией (с давлением) для само – и взаимопомощи 1 шт.

2.2. Бинт стерильный 10х 5 1 шт.

2.3. Бинт не стерильный 10х 5 2 шт.

2.4. Бинт не стерильный 5 х 5 2 шт.

2.5. Атравматическая повязка МАГ с диоксид ином или нитратом серебра 8х 10

2.6. для перевязки грязных ран 1шт.

2.7. Лейкопластырь бактерицидный 2,5 х 7 или 2 х 5 8 шт.

2.8. Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6 х 10 см. , 10 х 18 см. 3 шт.

2.9. Раствор йода спиртовой 5% или бриллиантовой зелени 1%	1фл.
2.10. Лейкопластырь 1 x 500 или 2 x 500 или 1 x 250см.	1шт.
2.11. Бинт эластичный трубчатый медицинский не стерильный № 1,3,6	1шт.
2.12. Вата 50г.	1уп.
2.13. Перекись водорода 3%	1фл.
3. СРЕДСТВА ПРИ БОЛЯХ В СЕРДЦЕ.	
3.1. Нитроглицерин таб. № 40 или кап. № 20 (тринитралонг)	1уп.
3.2. Валидол таб. или кап.	
4. СРЕДСТВА ДЛЯ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ ПРИ КЛИНИЧЕСКОЙ СМЕРТИ.	
4.1. Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот – устройство – рот»	1шт.
5. СРЕДСТВА ПРИ ОБМОРОКЕ (коллапсе)	
5.1. Аммиака раствор (нашатырный спирт)	1фл.
6. СРЕДСТВА ДЛЯ ДИЗИНТОКСИКАЦИИ ПРИ ОТРАВЛЕНИЯХ ПИЩЕЙ	
6.1. Энтородез	1шт.
- 6.2. Уголь активированный в таб.	
1. СРЕДСТВА ПРИ СТРЕССОВЫХ РЕАКЦИЯХ	
7.1. Корвалол или настойка валерианы	1фл.
8. Ножницы	1шт.
9. Правила оказания само – и взаимопомощи	1шт.
10. Футляр	1шт.

1.9. Не допускается произвольная замена указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

1.10. Не применять средства с поврежденной упаковкой и истекшим сроком годности.

1.11. При использовании любого средства аптечку срочно нужно дополнить.

1.12. Работник обязан оказать доврачебную помощь при недомогании, пользуясь аптечкой.

## **2. ВИДЫ ТРАВМ И СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ.**

### 2.1. Раны и кровотечения:

Артериальная (кровь алая, вытекает пульсирующей струей)

Наложить жгут (2.1.) выше раны, оставить записку с указанием времени наложения жгута. Наложить на рану повязку (2.2, 2.3, 2.4). конечность зафиксировать, пострадавшему дать обезболивающее (1.1.).

### 2.2. Венозное, капиллярное (кровь темная не пульсирует).

Наложить на рану салфетку (2.8. или 2.9.) и давящую повязку бинтом (2.2, 2.3, 2.4) холод на место травмы (1.2.)

На рану наложить стерильную повязку (2.2, 2.5), дать обезболивающее (1.1). Мелкие раны и ссадины обработать йодом или зеленкой (2.10) и заклеить бактерицидным пластырем (2.6, 2.7). Место поражения можно смазать спиртом или перекисью водорода, заклеить клеем «БФ» или «Фурупласт».

При кровоточащих ранах смазать края раны, смочить рану 3% перекисью водорода до прекращения кровотечения. Далее, наложить повязку; при этом бинтовать не туго, чтобы не нарушить кровообращение. Запрещается промывать рану водой. При сильном кровотечении выше раны наложить жгут.

### 2.3. Ушиб

Наложить тугую повязку и сверху прикладывать холодные предметы.

### 2.4. Вывих

На поврежденный сустав наложить неподвижную повязку или шину.

## 2.5. Перелом

Обезболивание (1.1), фиксация (шинами, подручными средствами, или фиксация руки и туловищу, нога к ноге); холод на месте травмы.

## 2.6. Термический ожог

*При небольшом ожоге (покраснения кожи)*

- подставить ожоговую поверхность под струю холодной воды и подержать до стихии боли (10-15 минут);
- затем смазать поврежденный участок спиртом или одеколоном, не накладывая повязки;
- обрабатывать несколько раз в день место ожога лечебными аэрозолями («Вини золь», «Пантеноль» и др.)

Ожоговую поверхность тела нельзя смазывать косметическими мазями, вазелином, растительным или животным маслом, так как они не снимают боли, а облегчают проникновению инфекции и затрудняют хирургическую обработку.

*При сильных ожогах и образовании пузырей*

- наложить на них стерильную повязку (бинт или поглаженную утюгом ткань), дать обезболивающее (1.1);
- вызвать врача; пострадавшему давать чаще пить.

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызвать «Скорую помощь». Пострадавшего укутать простыней или полотенцем, дать ему 1-2 таблетки анальгина или амидопирина, большое количество жидкости (чай, минеральную воду).

Если произошел ожог глаз, необходимо сделать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и постараться немедленно доставить пострадавшего в больницу.

## 2.7. При сильных ожогах никогда не нужно

- отрывать от поверхности ожога прилипшую ткань одежды (а обрезать ее);
- прикасаться к ожоговой поверхности руками (это приводит к проникновению инфекции);
- обрабатывать кожу спиртом, одеколоном (это вызовет сильное жжение и боль);
- прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции);
- смазывать кожу вазелином, растительным или животным маслом (жиром), зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать порошками (это затруднит дальнейшее лечение);

- разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок)

## 2.8. Химический ожог кислотой

- промывать минут 15 холодной водой, а затем раствором пищевой соды (1ч. ложка на стакан воды).

## 2.9. При ожогах щелочью

- промыть водой, а затем 9% раствором уксусной или лимонной кислоты

## 2.10. Боли в сердце

Валидол (3.2.) одну таблетку или нитроглицерин или тринитралонг (3.1) одну таблетку, Корвалол (7.1) 15 капель в 50мл. воды.

## 2.11. Обморок

Первая помощь должна быть направлена на улучшение кровообращения мозга и обеспечение свободного дыхания. Для этого надо: расстегнуть у пострадавшего воротник рубашки, освободить грудь и живот от стягивающей их одежды, открыть окно, положить человека так, чтобы ноги были приподняты, протереть лицо и шею прохладной водой, дать пострадавшему понюхать нашатырный спирт (5.1) на ватке.

## 2.12. Стрессовые реакции

Развести в 50мл. воды 30 капель корвалола и дать выпить больному.

## 2.13. Отравление

Промыть желудок. Развести на 100мл. воды 1ст. ложку энтерозеда (6.1.) и дать больному выпить.

#### 2.14. Поражение глаз

(попадание инородных тел и веществ): Промыть глаза водой, закапать сульфацила натрия (1.4) 3-5 капель.

2.15. Поражение Электротоком: после освобождения пострадавшего от воздействия тока, уложить его и обеспечить приток воздуха, дать понюхать нашатырных спирт, согреть тело.

При слабом дыхании или отсутствии признаков жизни немедленно делать искусственное дыхание, вызвав «Скорую помощь».

#### 2.16. Отморожение

Может произойти не всегда в трескучий мороз, но и при сильном ветре даже при нулевой температуре. Отмораживаются главным образом участки тела, кровообращение которых недостаточно. Прежде всего это мочки ушей, ушные раковины, нос, щеки, кисти и стопы.

Первые признаки легкого отморожения – чувство жжения, покалывания, покраснения кожи. В таком случае как можно скорее постарайтесь в теплое помещение. А до этого согреваться легким массажем и дыханием.

Резкая бледность и нарушение чувствительности отмороженных участков свидетельствует о глубоком поражении кожи, подкожной жировой клетчатки. При этом требуется немедленно обратиться в любое медицинское учреждение. Но перед этим положить под язык таблетку валидола, можно принять 15-20 капель корвалола или валокордина. Поврежденную конечность обернуть ватно-марлевой или шерстяной повязкой. Для этого можно использовать шерстяной шарф или кофту. И самое главное – Ни в коем случае не снимать этой повязки, войдя в помещение. Это необходимо для того, чтобы не допустить перепада температур в отмороженных тканях. Иначе восстановить нормальное кровообращение не удастся, и поверхностные ткани, не получив питания, погибнут. По этой причине нельзя при отморожении накладывать согревающий компресс, принимать горячую ванну, душ, натирать отмороженный участок жиром или маслом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОИСКА ЗАБЛУДИВШЕГОСЯ УЧАЩЕГОСЯ.**

3.1. Перед выходом на дистанцию у учащихся проверяются знания границ района, контрольного времени, направление контрольного выхода в случае потери ориентировки, наличие обязательного снаряжения (компас, водонепроницаемый пакет, планшет для карты), крепление карточки участника умение ориентировать карту по компасу и по местным ориентирам.

3.2. Время начала поисков наступает после окончания контрольного времени. Активные поиски проводятся в первые часы снаружи района, а не внутри.

При составлении плана и осуществлении поиска необходимо учитывать психологию заблудившегося участника, необходимо собрать о нем как можно больше сведений.

3.3. Необходимое снаряжение и оборудование:

- карты района соревнований
- обзорные карты района, автомобильные атласы
- компаса
- мегафоны
- радиотелефоны (по числу групп поиска)
- информацию о местных органах власти (адреса, телефоны милиции, больницы, поселковых советов и т.п.)
- опытных руководителей (руководителей поисковых групп)

3.4. Организация **штаба** по поиску.

В обязанности штаба входит:

- выдача заданий по поиску
- привлечение и инструктаж групп
- координация действий

3.5. На связь с милицией, МЧС рекомендуется подключать родителей учащихся.

3.6. Организацию поиска осуществлять в лесу своими силами. Прочесывание местности с помощью солдат, когда все другие возможности исчерпаны.

3.7. Условия предотвращения потери учащегося во время проведения учебно-тренировочного занятия:

- Подбор районов, пригодных для учебно-тренировочных выездов и мероприятий (чистый лес, отсутствие опасных мест). Район должен иметь четкие ограничения или разметку по краям; в узловых точках выхода из района, на развилках дорог не помешают стрелки-указатели (в лагерь, на станцию, на финиш и т. п.). Для изучения границ карта района соревнований вывешивается накануне или образцы карт даются на команду.

- Постановка дистанций, по сложности пригодных для новичков (для соревнований новичков желательно отказаться от карточки участника и отметку делать непосредственно на карте – так меньше вероятность потери карточки или карты).

- Старт соревнований по ориентированию необходимо давать в утренние часы, ни в коем случае в вечернее время, даже в белые ночи, по правилам соревнований по ориентированию после закрытия старта должно быть 4 часа светлого времени.

- Нельзя делать старт и финиш около дорог с интенсивным движением, и около железнодорожного полотна.

#### **4. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ.**

4.1. Администратор ОУ (заместитель директора по УВР) **НЕМЕДЛЕННО ОБЯЗАН:**

4.1.1. Убедиться в оказании первой и доврачебной медицинской помощи.

4.1.2. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.1.3. Сообщить Н.С. родителям пострадавшего.

4.1.4. Запросить из медицинского учреждения заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

4.2. Подготовить приказ о создании комиссии по расследованию данного несчастного случая.

#### **5. РАБОТА КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ.**

5.1. В состав комиссии включается специалист по охране труда и представитель профсоюзного органа. Комиссию возглавляет АДМИНИСТРАТОР ОУ или уполномоченное лицо (если несчастный случай не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) и расследуется в течение 3 дней. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

5.2. КОМИССИЯ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ОБЯЗАНА в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин Н.С.:

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения инструкций по охране труда, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся;

- получить объяснения от пострадавшего (по возможности);

- получить медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения;

- составить акт по форме Н – 2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин Н.С. и направить на утверждение директору ОУ.

-разработать мероприятие по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий.

## **6. ДИРЕКТОРУ ОУ:**

6.1. Утвердить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах (после утверждения, ставить 1 экз.).

6.2. Остальные экземпляры акта направить в ответственному по охране труда, пострадавшему (или его родителям), в дело ОУ.

6.3. По окончании лечения пострадавшего директор ОУ направляет в ответственному по охране труда сообщение о последствиях несчастного случая и заполняет п. 17 акта Н-2 (свой экз.).

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### *ИНСТРУКЦИЯ*

*по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с учащимися; при проезде в общественном транспорте*

## **1. О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОСТРОЕНИИ ГРУППЫ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ СЛЕДОВАНИЯ ПО УЛИЦАМ И ДОРОГАМ.**

1.1. При проведении любых выездных мероприятий с учащимися, при общем количестве их в группе 15 человек, должно быть не менее двух сопровождающих взрослых.

1.2. Педагог из сопровождающих назначается руководителем группы (ответственным). Руководитель группы идет впереди группы, а второй – позади. В случае, когда руководитель один, он должен находиться позади группы, чтобы постоянно видеть всех учащихся.

1.3. Учащиеся строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Желательно, чтобы во время движения колонной в руках у них не было никаких отвлекающих от движения предметов.

1.4. Каждый сопровождающий должен иметь при себе красный флажок.

1.5. При несчастном случае педагог дополнительного образования обязан оказать пострадавшему доврачебную помощь при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ОУ.

1.6. Со всеми учащимися проводится инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении учебно-тренировочных выездов и специальный инструктаж по технике безопасности на каждом этапе учебно-тренировочного занятия.

1.7. Педагоги, допустившие невыполнение или нарушение данной ИНСТРУКЦИИ, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка ОУ.

## **2. О ПОРЯДКЕ СЛЕДОВАНИЯ ГРУППЫ ПО ТРОТУАРАМ И ОБОЧИНАМ.**

2.1. Группа учащихся, построенная в колонну по два, движется шагом по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

2.2. Если тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонн учащихся по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только в светлое время суток.

2.3. При движении по обочине дороги, независимо от численности группы, должно быть два сопровождающих. При этом они несут два красных флажка: один в голове колонны (группы), другой – позади.

2.4. Вести учащихся следует таким маршрутом, чтобы на пути имелось, возможно, меньше переходов через проезжую часть.

## **3. О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ УЛИЦЫ И ДОРОГИ.**

3.1. Перед началом перехода необходимо остановить направляющую пару, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.

3.2. Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «пешеходный переход», а если их нет – на перекрестках по линии тротуаров.

3.3. На регулируемых перекрестках, переходить можно только при разрешающем сигнале светофора.

3.4. Вне населенных пунктов, при отсутствии обозначенных пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны, и только после того, как сопровождающий убедился в отсутствии приближающегося транспортного средства. Переход улиц и дорог с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда возможно внезапное появление транспорта категорически **не рекомендуется**.

3.5. При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков, регулируемых светофором или регулировщиком, сопровождающие должны иметь наготове красные флажки.

3.6. Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили, можно начать переход через дорогу группы учащихся.

3.7. Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к приближающемуся транспортному средству.

#### **4. ПЕРЕВОЗКА УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ.**

4.1. Разрешается пользоваться только транспортом, оборудованном для перевозки людей (государственным или учреждений, лиц имеющих соответствующую лицензию на представление транспортных услуг).

4.2. Запрещается передвигаться на случайных, попутных не оборудованных машинах.

4.3. Учащимся входить и выходить из транспорта, переходить из вагона в вагон только с разрешения руководителя.

4.4. Педагог должен убедиться в том, что двери и окна транспортного средства закрыты.

4.5. Число перевозимых учащихся не должно превышать количества оборудованных для сиденья мест (устанавливается технической характеристикой транспортного средства).

4.6. При перевозке группы учащихся необходимо, чтобы в автобусе находилось не менее двух сопровождающих.

4.7. Высаживать учащихся со стороны проезжей части запрещается!

4.8. Перевозка учащихся запрещается в сложных дорожных и метеорологических условиях (сильный дождь, туман, гололед и т.п.). При возникновении таких условий в пути следования вопрос о дальнейшем продолжении решается лицом, ответственным за перевозку учащихся.

4.9. При проезде учащихся в общественном транспорте, необходимо выполнять правила выхода их транспорта. О входе и выходе сопровождающий должен предупредить водителя.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

5.1. При несчастном случае действовать согласно инструкции при несчастных случаях с учащимися, во время образовательного процесса.

5.2. При получении травм немедленно оказать пострадавшему доврачебную медицинскую помощь, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить о случившемся администрации ОУ и родителям пострадавшего.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## *ИНСТРУКЦИЯ*

*по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса  
при проведении и участии в спортивных соревнованиях*

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются участники, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении и участии в спортивных соревнованиях.

1.2. К проведению спортивных соревнований допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении и участии в спортивных соревнованиях.

1.2. Педагог должен объяснить всем учащимся спортивных соревнований правила их проведения.

1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- травмы при проведении спортивных соревнований с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования;
- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы во время прыжков, спрыгивания, срыва;
- травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре,
- при падениях во время спуска с горы на лыжах или при прыжках с лыжного трамплина;
- обморожения при проведении спортивных соревнований по лыжам, по прыжкам на лыжах с трамплина при ветре более 1.5-2.0 м/с, при и температуре воздуха ниже -15 С участие в спортивных соревнованиях запрещено.
- травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или нахождении рядом других участников соревнований;
- дезориентирование на местности;
- при проведении соревнований в закрытых помещениях возможно возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня.

1.4. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной экипировке и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

1.5. При проведении спортивных соревнований должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для

оказания доврачебной помощи пострадавшим, в оговоренных положением о соревнованиях случаях необходимо присутствие медицинского работника.

1.6. Педагог должен о каждом несчастном случае с участниками спортивных соревнований немедленно сообщить главному судье соревнований, поставить в известность родителей, сообщить в администрацию ОУ, оказать доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

1.7. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования соревнования педагог должен прекратить и сообщить об этом главному судье соревнований.

1.9. Педагог, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении и участии в спортивных соревнованиях, привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ СОРЕВНОВАНИЙ.**

2.1. Педагог должен проверить наличие спортивной экипировки и спортивной обуви учащихся, соответствующих виду спорта, сезону и погоде.

2.2. Педагог должен проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Педагог должен проверить зону спуска и приземления, проверить отсутствие посторонних предметов.

2.4. Педагог должен провести разминку.

2.5. Педагог должен провести инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении и участии в спортивных соревнованиях.

### **Администрация ОУ обязана:**

- Подготовить приказ о проведении спортивных соревнований с указанием ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под подпись.

- Провести целевой инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса при проведении и участии в спортивных с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

- Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

- Провести проверку готовности помещения к спортивным соревнованиям.

- Проверить готовность всех эвакуационных выходов во время проведения спортивного соревнования в помещении.

## **3. 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ СОРЕВНОВАНИЙ.**

3.1. Педагог должен следить за четким выполнением команд учащимися.

3.2. Педагог должен проверить знания границ проведения соревнований.

3.3. Педагог должен напомнить учащимся правила поведения при наступлении экстремальных ситуаций.

3.4. Педагог должен контролировать время прохождения маршрутов учащимися.

3.5. Педагог должен следить за функциональными изменениями за состоянием учащихся, по мере необходимости принимать соответствующие меры.

3.6. Педагог должен следить за соблюдением учащимися техники безопасности, не оставлять их одних без контроля во время проведения соревнований.

3.8. Педагог должен вести строгий учет метеорологических условий (силы и направленности ветра, температуры воздуха, состояния снежного покрова и т.д.).

3.9. Педагог должен контролировать соответствие спортивного инвентаря и экипировки учащихся во время проведения и участия в соревнованиях.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

4.1. При несчастном случае педагог должен действовать согласно инструкции при несчастных случаях с учащимися, во время образовательного процесса.

4.2. При потере учащегося педагог обязан обеспечить меры по поиску потерявшегося.

4.3. При возникновении неисправности, спортивного инвентаря и оборудования педагог дополнительного образования должен прекратить соревнования и сообщить об этом судье соревнований.

Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замене спортивного инвентаря и оборудования.

4.3. При получении травмы учащимся педагог должен немедленно оказать доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ОУ.

4.4. При возникновении пожара педагог должен немедленно без паники эвакуировать учащихся из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ СОРЕВНОВАНИЙ.**

5.1. Проверить по списку наличие всех обучающихся.

5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь оборудование

5.3. Снять спортивную форму, принять душ.

5.4. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

5.2. Доставить учащихся до места первоначального сбора.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

#### *ИНСТРУКЦИЯ*

##### *по охране труда*

*при проведении занятий по спортивным и подвижным играм  
(футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)*

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Печатная инструкция при проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть вывешена на стенде перед входом в спортивный зал.

1.2. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.4. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

-травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке;

1.5. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.6. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.7. Руководитель занятий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. О каждом несчастном случае с обучающимися руководитель занятий обязан немедленно сообщить администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему.

1.9. В процессе занятий руководитель должен соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **2. Требования охраны труда перед началом занятий**

2.1. Проследить, чтобы учащиеся надели спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить спортивный зал.

### **3. Требования охраны труда во время занятий**

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Следить, чтобы учащиеся строго выполняли правила проведения подвижной игры.

3.3. Избегали столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. Внимательно слушали и выполняли все команды (сигналы) руководителя занятий.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

2. При получении обучающимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать обучающихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

### **5. Требования охраны труда по окончании занятий**

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и провести влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и вымыть лицо и руки с мылом.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ**

*по охране труда при проведении занятий на открытых спортивных площадках*

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе при занятиях на открытых спортивных площадках, допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям - СанПиН 2.4.2. 1178- 02, введенным в действие с 01.09. 2003 года; Правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, утв. Минпросвещением СССР от 19 апреля 1979г.

1.3. Нестандартное оборудование должно быть надежно закреплено и находиться в исправном состоянии.

1.4. Учителя должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.5. К занятиям допускаются учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам и прошедшие инструктаж по охране труда.

1.6. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях во время бега;
- травмы при нарушении правил проведения занятий;
- травмы при падении на мокром грунте или скользкой площадке с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования
- травмы при нахождении в зоне броска во время метания снарядов.

1.7. Занятия должны проводиться в спортивной обуви и форме, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятия. Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

1.8. В процессе занятий необходимо соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.9. О каждом несчастном случае, пострадавший или очевидец несчастного случая сообщает администрации учреждения. При неисправности спортивного оборудования, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом занятий.

2.1. Учитель обязан подготовить спортивный инвентарь, совместно с учащимися убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков, для обеспечения безопасности и эффективности занятий

2.2. Проследить, чтобы учащиеся переоделись в раздевалке, надели на себя спортивную форму и обувь, сняли с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, висячие сережки и т. д.)

2.3 Учитель организованно выводит учащихся через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий.

2.4. Учитель подает команду учащимся встать в строй для общего построения.

3. Требования охраны труда во время занятий.

3.1. Учитель обязан:

- провести разминку с учащимися;
- обеспечивать показ выполнения необходимых приемов, правильность выполнения упражнений;
- обеспечивать устойчивый порядок и дисциплину учащихся.

3.2. Обеспечить безопасное использование спортивного оборудования и инвентаря.

3.3. Следить, чтобы учащиеся при выполнении упражнений потоком соблюдали достаточные интервалы и дистанцию.

3.4. Контролировать, чтобы учащиеся при перемещениях по спортивной площадке, не мешали друг другу, не ставили подножек, избегали столкновений;

3.5. Не разрешать учащимся покидать территорию спортивной площадки без разрешения учителя.

3.6. Следить, чтобы учащиеся бережно относились к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовали его не по назначению.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении во время занятия боли у учащихся, а также при их плохом самочувствии прекратить выполнение заданий.

4.2. При возникновении неисправности спортивного оборудования занятия прекратить. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования

4.3. При получении травмы оказать первую медицинскую помощь, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрацию учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании занятий.

5.1. Совместно с учащимися убрать в отведенное место спортивный инвентарь

5.2. Организованно покинуть место проведения занятия.

5.3. Проследить, чтобы учащиеся переоделись в раздевалке, сняли спортивный костюм и спортивную обувь и вымыли с мылом лицо и руки.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### *ИНСТРУКЦИЯ*

*по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале*

1. Общие требования охраны труда

1.1. К занятиям в тренажерном зале допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся подготовительной и специальных медицинских групп к занятиям в тренажерном зале не допускаются.

1.3. При проведении занятий в тренажерном зале должны соблюдаться правила пользования тренажеров, установленные режимы занятий и отдыха.

1.4. При проведении занятий в тренажерном зале возможно воздействие следующих опасных факторов:

-травмы при проведении занятий на неисправных, непрочных установленных и не закрепленных тренажерах;

-травмы при нарушении правил использования тренажеров, а также при нарушениях установленных режимов занятий и отдыха.

1.5. Занятия в тренажерном зале необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.6. Тренажерный зал должен быть оснащен медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.7. Учитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Тренажерный зал должен быть оснащен огнетушителем.

1.8. Каждый тренажер должен быть обеспечен инструкцией по безопасности проведения занятий.

1.9. О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю, тренеру), который сообщает о несчастном случае администрации учреждения и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.10. Во время занятий в тренажерном зале должны соблюдаться правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда до начала занятий

2.1. Тщательно проветрить тренажерный зал.

2.2. Надеть спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.3. Проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажеров.

2.4. Провести целевой инструктаж обучающихся по безопасным приемам проведения занятий на тренажерах.

3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Контролировать, чтобы учащиеся начинали выполнять упражнения на тренажерах и заканчивать их только по команде учителя (преподавателя, тренера).

3.2. Упражнения не должны выполняться на неисправных, непрочных установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.

3.3. Преподаватель (тренер) следит за соблюдением дисциплины учащимися, строгим выполнением правил использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.

3.4. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе тренажера или его поломке, преподаватель прекращает занятия на тренажере. Занятия продолжать только после устранения неисправности тренажера.

4.2. При получении учащимся травмы немедленно сообщить об этом руководителю учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из тренажерного зала, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда по окончании занятий

5.1. Привести в исходное положение все тренажеры, проверить их исправность.

5.2. Проветрить тренажерный зал и провести влажную уборку.

5.3. Проконтролировать, чтобы учащиеся сняли спортивную одежду, спортивную обувь и тщательно вымыли лицо и руки с мылом.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## *ИНСТРУКЦИЯ*

*по охране труда для учителя по физической культуре  
в группах и спортивных секциях*

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе учителем по физической культуре допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую

подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе учителем по физической культуре соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в зале возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;

- травмы при падении, во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## 2. Требования охраны труда до начала занятий

2.1. Включить полностью освещение зала для занятий и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк. (13 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 100 лк. (32 Вт/кв.м.).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала для гимнастических занятий: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние зала для занятий и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в зале для занятий не ниже 19°C.

2.6. Во избежание падения и травмирования обучающихся убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу, а спортивный инвентарь исправен и надежно закреплен.

## 3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы обучающиеся выполняли все указания инструктора.

3.2. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятия.

3.3. Перед выполнением упражнений обязательно провести с обучающимися небольшую разминку.

3.4. При выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

3.5. При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.

3.6. При выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

3.7. При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### 5. Требования охраны труда по окончании занятий

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.

5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить зал для занятий, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4. Снять спортивный костюм и спортивную обувь.

5.5. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### *ИНСТРУКЦИЯ*

#### *по охране труда*

#### *при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций*

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Печатная инструкция по охране труда при проведении походов, туристических слётов должна находиться у организатора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

1.2. К проведению прогулок, туристических походов, экскурсиям допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При проведении прогулок, туристических походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.4. При проведении прогулок, туристических походов и экскурсий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

-изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;

-потертости ног при неправильном подборе обуви;

-травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;

-укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;

-отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;

-заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.5. При проведении прогулок, туристских походов и экскурсий группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

1.6. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медаптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю прогулки, туристского похода или экскурсии.

8. В процессе проведения мероприятия руководитель должен соблюдать установленный порядок проведения прогулки, туристского слета или экскурсии и правила личной гигиены.

9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед проведением прогулки, похода, экскурсии

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования охраны труда во время проведения прогулки, похода, экскурсии

3.1. Руководителю провести с участниками группы соответствующую подготовку и инструктаж.

3.2. Во время проведения прогулки (тур.слета и др.) необходимо контролировать всех участников группы, следить за дисциплиной, выполнением всех указаний руководителя и его заместителя.

3.3. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии не должна превышать: для учащихся 1-2 классов – 1 дня; 3-4 классов – 3 дней; 5-6 классов - 18 дней; 7-9 классов – 24 дней; 10-11 классов – 30 дней.

3.4. Во время привалов не разрешать:

- во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.
- не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.
- не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.
- при передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.
- во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.

3.5. Следить, чтобы участники группы соблюдали правила личной гигиены, своевременно-но информировали руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии об ухудшении состояния здоровья или травмах.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании прогулки, похода, экскурсии

5.1. Проверить по списку наличие обучающихся в группе.

5.2. Проверить в наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_