

государственное казённое учреждение «Специальная (коррекционная)
школа-интернат г. Бугуруслана Оренбургской области

Технологическая карта урока по письму и развитию речи в 5 классе.

Тема: Урок развития речи. Поздравительная открытка.

Учитель: Карпова Н.В.

Технологическая карта урока

Учитель	Карпова Н.В.
Предмет	Письмо и развитие речи
Класс, количество человек	5, 10 чел.
Тема	Урок развития речи. Поздравительная открытка.
Тип урока	Урок изучения нового материала
Цель урока	Создание условий для познавательного интереса на основе составления текста поздравительной открытки.
Задачи урока	<p>1. Познакомить обуч-ся с поздравительной открыткой, объяснить её значение, учить составлять текст поздравительной открытки; показать, что письменное поздравление имеет четыре составные части: обращение, поздравление, пожелание и подпись, убедить, что открытка остается на память, поэтому особенно важно ее подписать красиво, выработать умение составлять текст для конкретного адресата;</p> <p>2. Корректировать и развивать слуховое восприятие на основе упражнений на внимание и связной речи;</p> <p>3. Воспитывать мотивацию к обучению.</p>
Формируемые БУД	<p>Личностные результаты БУД: формировать желание учиться, умения адекватно оценивать свою деятельность.</p> <p>Регулятивные БУД: осуществлять самоконтроль готовности к уроку и самоорганизации внимания; определять цели учебной деятельности.</p> <p>Познавательные БУД: развивать способности к творческой деятельности; пробуждать познавательный интерес к языку, стремление совершенствовать свою речь, осознанно строить речевое высказывание.</p> <p>Коммуникативные БУД: слушать и понимать речь учителя, вести диалог, аргументировано отвечать, формировать умение анализировать, выделять главное в тексте; развивать коммуникативные умения.</p> <p>Предметные БУД: учить самостоятельно составлять текст поздравительной открытки.</p>
Оборудование	Учебники, мультимедийная презентация, учебники
Планируемые результаты	<p>Знать: значение поздравительных открыток в жизни людей.</p> <p>Уметь: составлять и записывать текст поздравительной открытки.</p>

Этапы урока (время, цель)	Деятельность учителя	Деятельность обуч-ся
Орг.момент. (2 мин) - формировать способность к самоорганизации.	<p>Проверяет готовность обучающихся к уроку.</p> <p>-Улыбнемся друг другу! Пусть от улыбки станет тепло на душе, пусть она поможет легко и радостно трудиться на уроке. Желаю всем нам успехов!</p>	<p>Настраиваются на работу.</p> <p>Проверяют свою готовность к уроку.</p>

<p>Актуализация знаний и осуществление первичного действия (3 мин.) - нахождение ответов на вопросы, используя ранее изученную информацию</p> <p>Изучение нового материала (20 мин) - организовать работу по изучению нового материала, создать условия для развития познавательного интереса; организовать работу по учебнику</p>	<p>Игра «Собери слово». крыт от ка Работа по развитию речи. Прочитать пословицу “Хорошее слово половина счастья” - Как вы понимаете эту пословицу? (Когда мы слышим хорошее, доброе слово, на душе становится светлее и радостнее. Даже когда человеку грустно, хорошее слово наполовину изменяет настроение человека.) - Скажите, а когда особенно необходимо принести человеку радость? (В праздники.) А какие праздники вы знаете? (Рождество. День защитника отечества. Международный женский день Новоселье. Свадьба. Юбилей...) - Верно. 2. Обобщение - Итак, в праздничные дни мы поздравляем друг друга и произносим добрые слова. Впрочем, мы знаем, наша речь может быть как устной, так и письменной. Где же используется письменная поздравительная речь? (В поздравительном письме. В поздравительной открытке. В поздравительной телеграмме.) – Какой приближается праздник? – Как можно поздравить любимого и уважаемого вами человека? Сообщение темы и целей - Сегодня мы с вами научимся подписывать поздравительную открытку. – Это интересно... (из истории поздравительной открытки). Известна дата, когда появилась первая открытка, – 7 октября 1775 года. В Москве живёт интересный человек – Михаил Степанович Забоченя, который коллекционирует открытки. У него одних только новогодних открыток сто тысяч! - Открытки бывают разные. Что такое открытка? Поздравительная открытка – это письменное поздравление, которое обычно пересылают по почте. Текст</p>	<p>-слушают и пробуют определить тему урока</p> <p>принимают участие в беседе</p>
--	--	---

<p>Работа по развитию речи.</p> <p>Физминутка (3 мин) - снятие утомления на уроке</p>	<p>поздравительной открытки пишут по плану: обращение, поздравление, пожелание, имя поздравителя.</p> <p>2Обучение написанию поздравительной открытки.</p> <p>- Вспомните, с чего мы начинаем писать поздравительную открытку. (Дорогая мама! Уважаемая Наталья Алексеевна!)</p> <p>- Эта часть открытки имеет свое название - обращение.</p> <p>- Следующая часть открытки - информация о том, с чем поздравляют.</p> <p>- Большую трудность вызывает третья часть - само пожелание.</p> <p>- И заканчивается четвертой частью - подпись и дата.</p> <p>А теперь разберем каждую часть.</p> <p>Обращение.</p> <p>- Здесь нужно помнить о том, что обращение должно быть приятным.</p> <p>- Как мы обратимся к маме, бабушке? (Дорогая, любимая, бабушка! Милая, добрая мама!</p> <p>– Какие слова употребим для взрослых, старших товарищей, учителей? (Уважаемая. Дорогая.)</p> <p>Причина поздравления</p> <p>- Следующая часть поздравления не вызывает труда, т.к здесь мы указываем название праздника. Пожалуйста, Вам слово! (Поздравляю с Новым годом!... с Международным женским днем!)</p> <p>- А теперь приступим к самой трудной части - это пожелание.</p> <p>- Что обычно желают? (Здоровья. Счастья. Успехов.)</p> <p>- Да, но если в каждой открытке мы с вами будем “желать” одинаково, то поздравления будут неинтересными. При пожелании надо помнить, что оно всегда зависит от адресата. Поздравляя с одним и тем же праздником разных людей, мы будем писать разные пожелания. Давайте подумаем.</p> <p>Как желаем? Что желаем?</p> <p>- С каких слов можно начать пожелание?</p>	<p>смогут самостоятельно находить на страницах учебника необходимую информацию, пользоваться ею в практических целях;</p> <p>-выполнение профилактических упражнений для зрения, кистей рук, коррекции осанки</p> <p>-записывают план в тетрадь -запись текста в тетрадь</p>
---	---	--

<p>Итог. Домашнее задание: Рефлексия. Организовать самооценку деятельности</p>	<p>(Желаю тебе.... От всей души желаю.... Искренне желаю.... От всего сердца желаю... Хочу пожелать... Хочу, чтобы... Пусть...) /Все варианты написаны в левый столбик/.</p> <p>- Хорошо, а теперь давайте посмотрим, что можно пожелать? (Счастья Здоровья Успехов Удачи) - Вы сказали, что еще желают здоровья. Как выглядит здоровый человек? (Он хорошо себя чувствует. Он добрый. Он улыбается.) Как же мы напишем пожелание? (Желаем веселья, улыбок, хорошего самочувствия, оставаться такой же доброй, красивой, чтобы улыбались, сияли ваши глаза.) - Когда мы говорим об успехах, то прежде всего надо задуматься, кому пишем открытку. Помните, что пожелания должны быть приятными. Каждому человеку нужно подобрать желания подходящие ему. - Мы подошли к заключительной части – дата и подпись. - Как можно подписаться на открытке? Например: «Твой сын Саш», «Твой внук Игорь», «Любящий внук Миша», «Твой друг Дима». - Правильно подписать очень важно, ведь если ученик 5 класса подпишется «Сергей Петрович», то адресат будет очень долго гадать, кто же ему написал.</p> <p>Работа по учебнику. Упр. 292 Домашнее задание. - Поздравительных текстов и стихотворений сейчас много в книгах и брошюрах. Просто нужно правильно выбрать их. Где вы найдете открытки? А лучше сделать ее самим. Закройте глаза и вспомните приятные моменты нашего занятия. Я рада, что на протяжении всего занятия вы были внимательны. Я хочу, чтобы все, кто работал хорошо – улыбнулись мне, а кто чувствует в себе потенциал работать еще лучше – поаплодировали себе.</p>	<p>-оценивают результаты своей работы. -анализируют работу класса в целом.</p>
--	---	---

обучающихся на уроке.		
-----------------------	--	--